

Lehrabschluss Bürokauffrau/mann

DIALOGICA Europa Akademie Wien vermittelt in diesem Lehrgang das theoretische Wissen und die notwendigen Fertigkeiten entsprechend den gültigen Ausbildungsvorschriften (II 177/2005) und der Prüfungsordnung (II 245/2004 idF II 139/2013), die für die Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung notwendig sind.



Verbessern Sie Ihre Chancen!

Durch die Lehrabschlussprüfung steigern Sie Ihren Marktwert.

Mit Ihrem Prüfungszeugnis haben Sie die Basis für Ihre Karriere gelegt und sind bestens für die Anforderungen an eine Fachkraft von morgen gerüstet.

Kurzbeschreibung Kursinhalt:

Buchführung

- Die wichtigsten gesetzlichen Bestimmungen
- Bildung und Schreibweise von Buchungssätzen
- Die Doppelte Buchhaltung – Einführung
- Rechtliche Vorschriften
- Begriff und Funktion der Finanzbuchhaltung
- Der Beleg als Grundlage der Buchung
- Kontenrahmen – Kontenplan
- Die Umsatzsteuer
- Die Aufzeichnungspflicht – Auswirkungen auf die Buchhaltung

Lohn- und Gehaltsverrechnung

- Arbeitsrecht
- Dienstreise (Taggelder, Nächtigungsgelder, Kilometergeld)
- Sachbezüge (Dienstwagen, Dienstwohnung, ...)
- Werbungskosten, Sonderausgaben, Außergewöhnliche Belastung
- Grundzüge der Lohnsteuer

- Einführung Sozialversicherung
- Anmeldung, Abmeldung, Geringfügig Beschäftigte
- Pendlerpauschale, Alleinverdienerabsetzbetrag,
- Bildschirm-, Schmutz-, Erschwernis-, Gefahrenzulage
- Überstundenverrechnung
- Sonderzahlungen (Bilanzgeld, Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Rechte und Pflichten von AG und AN

Wirtschaftskunde

- Gesellschaftsrecht, Personengesellschaften, GmbH, AG
- Kostenrechnung, Fixe und variable Kosten, Deckungsbeitrag
- Kennzahlen - Liquidität, Eigenkapital- und Gesamtkapitalrentabilität
- Bilanzierung, G&V.
- Abschreibung
- Umsatzrentabilität, Cash flw
- Kostenstellen- und Profit-Center-Rechnung
- Prokura, Vollmachten, Firmenbuch

Schriftverkehr

- Angebot, Bestellung, Lieferschein u. Rechnung
- Die neue Rechtschreibung
- Der Geschäftsbrief (laut ÖNrm A1080)
- Mängelrüge

Betriebskunde und Organisation

- Gewährleistung und Garantie
- Hilfsmittel des professionellen Zeitmanagements
- Neues aus der Welt der Ablage (DMS = Document Management System)
- Arbeitnehmerinnen Schutzgesetz (ASchG)
- Marktformen
- Betriebsgründung
- Grundlagen des Arbeitsplatzes, Evaluierung
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Kosten- und Zeitersparnis durch professionelle Ablagesysteme
- Kaufvertrag
- Kassabuch

Telekommunikation

- Telefontraining mittels Gesprächsaufzeichnung Feedback und gemeinsame Auswertung der Gespräche.
- Wie führe ich ein professionelles Telefongespräch
- Das Urheberrecht / Die AKM was ist das?
- Grundlagen der TK
- Das wichtigste aus dem TK-Gesetz
- Moderne Telefonanlagen (VoIP, Text vor Melden, Music on hold usw.)
- Telefonansagen Beispiele aus der Praxis. Ansagetexte selbst gestalten
- E-Banking, E-Commerce

Kaufmännisches Rechnen

- Kalkulationsarten
- Prozentrechnungen
- Zinsrechnungen
- Angebotsvergleich

Warenbeschaffung

- Warenannahme / Warenkontrolle
- Warenbedarf
- Warenlagern

Werbung und PR

- Guerilla Marketing
- Public Relation
- Werbe Mix
- Eventgestalten und durchführen

Prüfungssimulation

- Rollenspiele
- Geschäftsfälle
- Projektarbeit

Voraussetzungen:

- Nachweis über eineinhalb Jahre einschlägige Berufspraxis (Vollzeit)
- Vollendung des 18. Lebensjahres und
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2)

Anmeldung zur Prüfung:

Für weitere Informationen folgen Sie bitte den nachfolgenden Links

Wichtige Information zur Prüfungszulassung - Link zu WKO

https://www.wko.at/service/bildung-lehre/Zulassung_LAP_ausnahmsweise.html

Anmeldeformular zur außerordentlichen LAP - Link zu WKO

[https://www.wko.at/service/w/bildung-lehre/Antrag-ausserord.-LAP--23\(5\)_1.pdf](https://www.wko.at/service/w/bildung-lehre/Antrag-ausserord.-LAP--23(5)_1.pdf)

Prüfung:

Die Prüfung findet in der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Wien, Rudolf-Sallinger-Platz 1, 1030 Wien, statt.

Prüfungsgebühr:

Die Prüfungsgebühr für die außerordentliche Lehrabschlussprüfung ist direkt an die Wirtschaftskammer zu bezahlen.

Diese Kosten sind im Einzelpreis nicht enthalten.

Kursbeginn: *auf Anfrage*

Einzelpreis: *auf Anfrage*

Sie benötigen bestimmte Module nicht, da Sie bereits Prüfungen bzw. Zertifikate zu diesem Themenbereich besitzen? Wir beraten Sie gerne und können entsprechend Ihrer Vorbildung ein maßgeschneidertes Paket zusammenstellen.

Rufen Sie an bzw. senden Sie ein E-Mail und vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.